

# POLITIQUE DE PRÉVENTION DU HARCÈLEMENT PSYCHOLOGIQUE OU SEXUEL AU TRAVAIL ET DE TRAITEMENT DES PLAINTES

## 1. OBJECTIFS

La présente politique a pour objectif d'affirmer l'engagement de l'*Association de tennis de Sainte-Foy-Sillery*, à prévenir et à faire cesser toute situation de harcèlement psychologique ou sexuel au sein de son organisme, y compris toute forme de harcèlement discriminatoire. Elle vise également à établir les principes d'intervention qui sont appliqués lorsqu'une plainte pour harcèlement est déposée ou qu'une situation de harcèlement est signalée à l'employeur ou à son représentant.

## 2. PORTÉE

La présente politique s'applique à l'ensemble du personnel et des administrateurs de l'organisme sans but lucratif, et à tous les niveaux hiérarchiques, notamment dans les lieux et contextes suivants :

- les lieux de travail;
- les aires communes;
- tout autre endroit où les personnes doivent se trouver dans le cadre de leur emploi (ex. : réunions, formations, déplacements, activités sociales organisées par l'employeur);
- les communications par tout moyen, technologique ou autre.

## 3. DÉFINITION

La *Loi sur les normes du travail* définit le harcèlement psychologique comme suit<sup>1</sup> :

« Une conduite vexatoire se manifestant soit par des comportements, des paroles, des actes ou des gestes répétés, qui sont hostiles ou non désirés, laquelle porte atteinte à la dignité ou à l'intégrité psychologique ou physique du salarié et qui entraîne, pour celui-ci, un milieu de travail néfaste. Pour plus de précision, le harcèlement psychologique comprend une telle conduite lorsqu'elle se manifeste par de telles paroles, de tels actes ou de tels gestes à caractère sexuel.

Une seule conduite grave peut aussi constituer du harcèlement psychologique si elle porte une telle atteinte et produit un effet

---

<sup>1</sup> Voir l'annexe 1 de la présente politique pour plus de précision.

# POLITIQUE DE PRÉVENTION DU HARCÈLEMENT PSYCHOLOGIQUE OU SEXUEL AU TRAVAIL ET DE TRAITEMENT DES PLAINTES

nocif continu pour le salarié. »

La définition inclut le harcèlement discriminatoire lié à un des motifs prévus à la *Charte des droits et libertés de la personne*<sup>2</sup>.

La notion de harcèlement doit être distinguée d'autres situations telles qu'un conflit interpersonnel, un stress lié au travail, des contraintes professionnelles difficiles ou encore l'exercice normal des droits de gérance (gestion de la présence au travail, organisation du travail, mesure disciplinaire, etc.).

## 4. ÉNONCÉ DE POLITIQUE

L'Association de tennis de Sainte-Foy-Sillery ne tolère ni n'admet aucune forme de harcèlement psychologique ou sexuel au sein de son organisme, que ce soit notamment :

- par des membres du conseil d'administration envers des personnes salariés ou des gestionnaires;
- entre des membres du conseil d'administration;
- par des gestionnaires envers des personnes salariées;
- entre des collègues;
- par des personnes salariées envers leurs supérieurs, les gestionnaires ou les membres du conseil d'administration;
- de la part de toute personne qui lui est associée : représentant, client, usager, fournisseur, visiteur ou autre.

Tout comportement lié à du harcèlement peut entraîner l'imposition de mesures administratives et disciplinaires pouvant aller jusqu'au congédiement.

L'Association de tennis de Sainte-Foy-Sillery s'engage à prendre les moyens raisonnables pour :

- offrir un milieu de travail exempt de toute forme de harcèlement afin de protéger la dignité ainsi que l'intégrité psychologique et physique des personnes;
- diffuser la politique de manière à la rendre accessible à l'ensemble de son personnel, notamment par la diffusion de la politique sur le Site Internet de l'Association de tennis de Sainte-Foy-Sillery, par l'affichage de cette politique au chalet des terrains de tennis Saint-Charles-Garnier et au chalet des terrains de

---

<sup>2</sup> Ces motifs de discrimination sont énumérés à l'annexe 1.

# POLITIQUE DE PRÉVENTION DU HARCÈLEMENT PSYCHOLOGIQUE OU SEXUEL AU TRAVAIL ET DE TRAITEMENT DES PLAINTES

tennis de la Falaise, par des copies remises au personnel et aux membres du conseil d'administration;

- prévenir ou, selon le cas, faire cesser les situations de harcèlement notamment en :
  - a) mettant en place une procédure de traitement des plaintes et des signalements liés à des situations de harcèlement psychologique ou sexuel;
  - b) veillant à la compréhension et au respect de la politique par toutes les personnes;
  - c) faisant la promotion du respect entre les individus.

## 5. ATTENTES ENVERS LE PERSONNEL ET LES ADMINISTRATEURS

Il appartient à tout le personnel et aux administrateurs d'adopter un comportement favorisant le maintien d'un milieu exempt de harcèlement psychologique ou sexuel.

## 6. TRAITEMENT DES PLAINTES ET DES SIGNALEMENTS

Lorsque cela est possible, la personne qui croit subir du harcèlement psychologique ou sexuel devrait d'abord informer la personne concernée que son comportement est indésirable et que celle-ci doit y mettre fin. Elle devrait également noter la date et les détails des incidents ainsi que les démarches qu'elle a effectuées pour tenter de régler la situation.

Si cette première intervention n'est pas souhaitée ou si le harcèlement se poursuit, la personne salariée devrait signaler la situation à l'une des personnes responsables désignées par l'employeur afin que soient identifiés les comportements problématiques et les moyens requis.

Une plainte peut être formulée verbalement ou par écrit. Les comportements reprochés et les détails des incidents doivent être décrits avec autant de précision que possible, pour qu'une intervention puisse être réalisée rapidement afin de faire cesser la situation.

Les personnes responsables désignées<sup>3</sup> par l'employeur sont les suivantes :

- Nicole Lefebvre, *présidente du conseil d'administration et membre du comité des ressources humaines*  
Chalets des terrains de tennis de Saint-Charles-Garnier et de la Falaise, 418-576-1961

---

<sup>3</sup> Des précisions sur le rôle des personnes responsables figurent à l'annexe 2.

# POLITIQUE DE PRÉVENTION DU HARCÈLEMENT PSYCHOLOGIQUE OU SEXUEL AU TRAVAIL ET DE TRAITEMENT DES PLAINTES

- Catherine Larouche, *membre du conseil d'administration et du comité des ressources humaines*  
Chalets des terrains de tennis de Saint-Charles-Garnier et de la Falaise, 418-805-8497
- Marie-Claude Desaulniers, *membre du conseil d'administration et du comité des ressources humaines*  
Chalets des terrains de tennis de Saint-Charles-Garnier et de la Falaise, 418-380-1693
- Cécile Fradette, *membre du conseil d'administration et du comité des ressources humaines*  
Chalets des terrains de tennis de Saint-Charles-Garnier et de la Falaise, 581-998-8598
- , *coordonnateur des activités à l'Association de tennis de Sainte-Foy-Sillery 2024*  
Chalets des terrains de tennis de Saint-Charles-Garnier et de la Falaise, 581-300-4323

La personne qui est témoin d'une situation de harcèlement est aussi invitée à le signaler à l'une des personnes responsables mentionnées ci-dessus.

## 7. PRINCIPES D'INTERVENTION

L'Association de tennis de Sainte-Foy-Sillery, organisme sans but lucratif, s'engage à :

- prendre en charge la plainte ou le signalement dans les plus brefs délais;
- préserver la dignité et la vie privée des personnes concernées, c'est-à-dire de la personne qui a fait la plainte, de la personne qui en fait l'objet et des témoins;
- veiller à ce que toutes les personnes concernées soient traitées avec humanité, équité et objectivité et à ce qu'un soutien adéquat leur soit offert;
- protéger la confidentialité du processus d'intervention, notamment des renseignements relatifs à la plainte ou au signalement;
- mener, au besoin, une enquête sans tarder et de façon objective, ou en confier la responsabilité à un intervenant externe. Les personnes concernées seront informées de la conclusion de cette démarche. Si l'enquête ne permet pas d'établir qu'il y a eu des comportements inacceptables, toutes les preuves matérielles seront conservées pendant deux ans et détruites par la suite;
- offrir aux personnes concernées de tenir, avec leur accord, une rencontre avec elles en vue de régler la situation;
- prendre toutes les mesures raisonnables pour régler la situation, y compris notamment les mesures administratives ou disciplinaires appropriées.

# POLITIQUE DE PRÉVENTION DU HARCÈLEMENT PSYCHOLOGIQUE OU SEXUEL AU TRAVAIL ET DE TRAITEMENT DES PLAINTES

Toute personne qui commet un manquement à la présente politique de harcèlement, fera l'objet de mesures administratives ou disciplinaires appropriées. Le choix de la mesure applicable tiendra compte de la gravité et des conséquences du ou des gestes ainsi que du dossier antérieur de la personne qui les a posés.

La personne qui déposerait des accusations mensongères dans le but de nuire est également passible de mesures administratives ou disciplinaires appropriées.

Dans le cadre du traitement et du règlement d'une situation ayant trait à du harcèlement au travail, nul ne doit subir de préjudice ou faire l'objet de représailles de la part de l'employeur.

**Nicole Lefebvre**

**2 février 2024**

---

Nicole Lefebvre pour l'Association de tennis de Sainte-Foy-Sillery  
Représentante dûment autorisée aux fins des présentes

---

Date

Une personne non-syndiquée qui croit subir ou avoir subi du harcèlement psychologique ou sexuel en lien avec son travail peut aussi porter plainte en tout temps directement auprès de la Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité du travail (CNESST). Le délai maximal pour ce faire est de deux (2) ans à compter de la dernière manifestation de harcèlement. La plainte peut être déposée en ligne ([https://www.cnt.gouv.qc.ca/services-en-ligne/plaintes-en-ligne-sur-les-normes-du-travail/index.html?no\\_cache=1](https://www.cnt.gouv.qc.ca/services-en-ligne/plaintes-en-ligne-sur-les-normes-du-travail/index.html?no_cache=1)) ou par téléphone au 1 844 838-0808. Le choix d'une personne salariée de s'adresser d'abord à son employeur n'aura pas pour effet de l'empêcher de porter plainte aussi auprès de la CNESST.

# POLITIQUE DE PRÉVENTION DU HARCÈLEMENT PSYCHOLOGIQUE OU SEXUEL AU TRAVAIL ET DE TRAITEMENT DES PLAINTES

## **ANNEXE 1 – RECONNAÎTRE LE HARCÈLEMENT PSYCHOLOGIQUE OU SEXUEL**

La *Loi sur les normes du travail* présente des critères afin de déterminer ce qui peut être considéré comme du harcèlement psychologique ou sexuel, soit :

- une conduite vexatoire (blessante, humiliante);
- qui se manifeste de façon répétitive ou lors d'un acte unique et grave;
- de manière hostile (agressive, menaçante) ou non désirée;
- portant atteinte à la dignité ou à l'intégrité de la personne;
- entraînant, pour celle-ci, un milieu de travail néfaste (nocif, nuisible).

Ces conditions incluent les paroles, les actes ou les gestes à caractère sexuel.

La discrimination fondée sur l'un ou l'autre des motifs énumérés dans l'article 10 de la *Charte des droits et libertés de la personne* peut aussi constituer du harcèlement: la race, la couleur, le sexe, la grossesse, l'orientation sexuelle, l'état civil, l'âge sauf dans la mesure prévue par la loi, la religion, les convictions politiques, la langue, l'origine ethnique ou nationale, la condition sociale, le handicap ou l'utilisation d'un moyen pour pallier ce handicap.

À titre d'exemple, les comportements qui suivent pourraient être considérés comme étant des conduites vexatoires constituant du harcèlement s'ils correspondent à tous les critères de la loi.

### **Comportements pouvant être liés à du harcèlement psychologique**

- Intimidation, cyberintimidation, menaces, isolement;
- Propos ou gestes offensants ou diffamatoires à l'égard d'une personne ou de son travail;
- Violence verbale;
- Dénigrement.

### **Comportements pouvant être liés à du harcèlement sexuel**

- Toute forme d'attention ou d'avance non désirée à connotation sexuelle, par exemple :
  - sollicitation insistante,
  - regards, baisers ou attouchements,
  - insultes sexistes, propos grossiers;
- Propos, blagues ou images à connotation sexuelle par tout moyen, technologique ou autres.

# POLITIQUE DE PRÉVENTION DU HARCÈLEMENT PSYCHOLOGIQUE OU SEXUEL AU TRAVAIL ET DE TRAITEMENT DES PLAINTES

## ANNEXE 2 – PERSONNES RESPONSABLES DÉSIGNÉES PAR L'EMPLOYEUR

L'Association de tennis de Sainte-Foy-Sillery :

- s'assurera que les personnes responsables désignées seront dûment formées et auront les outils nécessaires à leur disposition pour le traitement et le suivi de la plainte ou du signalement;
- libérera du temps de travail afin que les personnes responsables désignées puissent réaliser les fonctions qui leur ont été attribuées.

Les personnes suivantes sont désignées pour agir à titre de responsables pour l'application de la Politique de prévention du harcèlement psychologique ou sexuel au travail et de traitement des plaintes de l'Association de tennis de Sainte-Foy-Sillery :

- Nicole Lefebvre, *présidente du conseil d'administration et membre du comité des ressources humaines*  
Chalets des terrains de tennis de Saint-Charles-Garnier et de la Falaise, 418-576-1961
- Catherine Larouche, *membre du conseil d'administration et du comité des ressources humaines*,  
Chalets des terrains de tennis de Saint-Charles-Garnier et de la Falaise, 418-805-8497
- Marie-Claude Desaulniers, *membre du conseil d'administration et du comité des ressources humaines*,  
Chalets des terrains de tennis de Saint-Charles-Garnier et de la Falaise, 418-380-1693
- Cécile Fradette, *membre du conseil d'administration et du comité des ressources humaines*,  
Chalets des terrains de tennis de Saint-Charles-Garnier et de la Falaise, 581-998-8598
- \_\_\_\_\_, *coordonnateur des activités de l'Association de tennis de Sainte-Foy-Sillery 2024*,  
Chalets des terrains de tennis de Saint-Charles-Garnier et de la Falaise, 581-300-4323

Ces personnes responsables doivent principalement :

- informer le personnel sur la politique de l'entreprise en matière de harcèlement psychologique ou sexuel;
- intervenir de façon informelle afin de tenter de régler des situations;
- recevoir les plaintes et les signalements;
- recommander la nature des actions à réaliser pour faire cesser le harcèlement.

# POLITIQUE DE PRÉVENTION DU HARCÈLEMENT PSYCHOLOGIQUE OU SEXUEL AU TRAVAIL ET DE TRAITEMENT DES PLAINTES

## **Engagement des personnes responsables**

Par la présente, je déclare mon engagement à respecter la présente politique et j'assure que mon intervention sera impartiale, respectueuse et confidentielle.

|                                    |                |
|------------------------------------|----------------|
| _____                              | 2 février 2024 |
| <i>Nicole Lefebvre</i>             | Date           |
| _____                              | _____          |
| <i>Catherine Larouche</i>          | Date           |
| _____                              | _____          |
| <i>Marie-Claude Desaulniers</i>    | Date           |
| _____                              | _____          |
| <i>Cécile Fradette</i>             | Date           |
| _____                              | _____          |
| <i>Coordonnateur des activités</i> | Date           |

## **ACCUSÉ RÉCEPTION**

Je, soussigné(e), déclare avoir reçu une copie de la présente politique de prévention du harcèlement psychologique ou sexuel au travail et de traitement des plaintes.

De plus, en signant ce présent document, je reconnais avoir lu et compris la présente politique de prévention du harcèlement psychologique ou sexuel au travail et de traitement des plaintes. Je m'engage également à respecter cette politique.

\_\_\_\_\_  
Nom, prénom

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Date